

Entschuldigung

Sehr geehrte Frau /Sehr geehrter Herr _____
(Name Klassenleitung)

Meine Tochter / Mein Sohn _____, Schüler/in der Klasse _____

- konnte am _____ (oder)
- konnte in der Zeit vom _____ bis einschließlich _____

wegen _____

nicht am Unterricht teilnehmen.

Ich bitte Sie , ihr/ sein Fehlen zu entschuldigen.

Ort, _____ den _____

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift eines Erziehungsberechtigten)

Entschuldigung

Sehr geehrte Frau /Sehr geehrter Herr _____
(Name Klassenleitung)

Meine Tochter / Mein Sohn _____, Schüler/in der Klasse _____

- konnte am _____ (oder)
- konnte in der Zeit vom _____ bis einschließlich _____

wegen _____

nicht am Unterricht teilnehmen.

Ich bitte Sie , ihr/ sein Fehlen zu entschuldigen.

Ort, _____ den _____

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift eines Erziehungsberechtigten)