

## Bitte um Beurlaubung

Sehr geehrte Frau /Sehr geehrter Herr \_\_\_\_\_  
(Name Klassenleitung)

Ich bitte Sie, meine Tochter / meinen Sohn \_\_\_\_\_

Schüler/ in der Klasse \_\_\_\_\_ für den \_\_\_\_\_  
(Datum)

zu beurlauben.

Grund: \_\_\_\_\_

Ort, \_\_\_\_\_ den \_\_\_\_\_

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift eines Erziehungsberechtigten)